

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Milanówku
na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm) dalej zwaną ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Remont kuchni w Szkole Podstawowej nr 2 w Milanówku”

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 27.07.2009 roku numer
254488-2009**

1. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 2 w Milanówku
ul. Literacka 20, 05-822 Milanówek
REGON: 011267720; NIP: 529-10-82-323;
tel. 022 758-34-85; fax 022 758-34-85;
e-mail: szkola.nr2@neostrada.pl,
sekretariat_sp2@tlen.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu kuchni, stołówki i zaplecza kuchennego w Szkole Podstawowej nr 2 w Milanówku przy ulicy Literackiej 20 wraz z wyposażeniem kuchni i zaplecza w sprzęt.

Zamówienie realizowane będzie w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 dla potrzeb kuchni i zaplecza kuchennego”

Zakres rzeczowy inwestycji określony został w załączonej dokumentacji projektowej wykonanej przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Projektowe „Murex” Sp.j. obejmującej:

- projekt budowlany wykonawczy,
- projekt instalacji wod-kan,
- projekt wentylacji mechanicznej,
- projekt instalacji gazowej i c.o.,
- projekt elektryczny,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

oraz w projekcie techniczno-technologicznym zaplecza gastronomicznego stołówki opracowanym przez Małgorzatę Kraciuk.

Dokumentację projektową Zamawiający udostępni w materiałach przetargowych umieszczonych na stronie Zamawiającego lub w formie papierowej odpłatnie na zamówienie Wykonawcy.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy wziąć pod uwagę nw. uwarunkowania:

1. prace związane z konstrukcją wsporczą pod centralę wentylacyjną wykonać w okresie letnim, przed jesiennymi deszczami.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób ciągły.

Zamawiający nie wskazuje i nie zapewnia placu dla zaplecza technicznego. Teren zaplecza Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający umożliwia Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego.

Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany będzie do wykonania inwentaryzacji powykonawczej wraz z dokumentacją powykonawczą w zakresie umożliwiającym zgłoszenie obiektu do użytkowania.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace.**

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr. 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i STWiOR.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (materiały równoważne lub lepsze). W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania w ofercie równoważnej lub lepszej funkcjonalności. Materiały i elementy muszą być jednorodne i wskazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami w dokumentacji projektowej.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia nie ujęte w przedmiarach robót.

Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie na podstawie zaawansowania wykonania prac potwierdzonego w protokołach odbioru częściowego, w okresach nie krótszych niż miesięczne.

2.1. *Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.*

2.2. *Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.*

2.3. *Czas realizacji zamówienia:*

maksimum 4 miesiące od daty zawarcia umowy

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

3.1. Wymagane wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **5.000,00** PLN. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **18.08.2009** roku do godziny **12.00** Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej oddział Milanówek numer rachunku **71 9291 0001 0086 8394 2000 0040** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: ” **Remont kuchni w Szkole Podstawowej nr 2 w Milanówku**” lub w formach wymienionych w art. 45 pkt.2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej oddział Milanówek musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż przelewem, oryginały dokumentów należy dołączyć do oferty lub zdeponować w Sekretariacie Szkoły ul. Literacka 20 Milanówek, a ich poświadczone kopie załączyć do oferty.

3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.
- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) Wykażą, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonali minimum 1 pracę zbliżoną zakresem do robót objętych przedmiotem zamówienia i przedstawią dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Za prace zbliżoną zakresem Zamawiający uzna remont, budowę lub przebudowę kuchni wraz z zapleczem gastronomicznym na obiektach użyteczności publicznej
- d) Dysponują lub będą dysponować osobami/osobą posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami w branży budowlanej i będącymi członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- e) Dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania ww. prac.
- f) Zapewnią nadzór nad wykonywanymi robotami przez osobę posiadającą niezbędne uprawnienia,
- g) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, posiadają dokument ubezpieczenia deliktowego na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
- h) Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i załączonym projekcie umowy,
- i) Udzielią 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane prace
- j) Do oferty załączą oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 i 12 SIWZ
- k) Przedstawią harmonogram rzeczowo-finansowy
- l) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą natomiast wspólnicy spółki cywilnej w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”

3.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony lub potwierdzony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem składania ofert,
- b) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem składania ofert,
- c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem składania ofert,
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem wymaganych składek lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert

- f) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia deliktowego potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważną/y na dzień składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
- g) Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.- załącznik nr 3
- h) Wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom - załącznik nr 4
- i) Dokumenty potwierdzające doświadczenie i realizację z należytą starannością przy wykonywaniu robót budowlanych remont, budowę lub przebudowę kuchni wraz z zapleczem gastronomicznym na obiektach użyteczności publicznej odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom stanowiącym przedmiot zamówienia - załączniki nr 5
- j) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży budowlanej wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - załącznik nr 6
- k) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia personelu, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. j Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - załącznik nr 6a
- l) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do występowania w imieniu Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, uchwała wspólników spółki, konsorcjum) o ile nie wynika to z załączonych dokumentów.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wobec Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 Ustawy – Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o likwidacji, upadłości Wykonawcy, uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie oraz czy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożone odpowiednio w terminie wymaganym dla danego dokumentu.

W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) dokumenty, dotyczące własnej firmy muszą być złożone przez każdego z członków konsorcjum. Dokumenty, dotyczące doświadczenia, personelu, potencjału technicznego bądź pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia personelu lub potencjału technicznego – muszą łącznie potwierdzać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie.

4. TRYBY

4.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39 - 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwana dalej ustawą

4.2. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena – 90% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

2. Termin – 10%

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

10 pkt. za termin: 2 miesiące (61 dni) i krótszy

0 pkt. za termin: 4 miesiące (122 dni)

Terminy pośrednie wg proporcji:

$$\left(2 - \frac{\text{liczba dni realizacji z oferty}}{61}\right) \times 10 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższych wzorów.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

4.3. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dodatkowych wyjaśnień:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać na wniosek Zainteresowanego, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w lub pobrać ze strony internetowej www.szkola2milanowek.neostrada.pl

4.4. Osoby odpowiedzialne do kontaktów z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Wiesław Krendzelak – kierownik referatu Technicznej Obsługi Miasta Urzędu Miasta Milanówka
e-mail: tom@milanowek.pl

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Podinspektor w referacie Technicznej Obsługi Miasta
e-mail: przetargi@milanowek.pl

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek do 10⁰⁰ do 18⁰⁰
- wtorek, środa, czwartek, piątek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

4.5. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 ul. Literacka 20, 05 -822 Milanówek, bądź wysłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **19 sierpnia 2009** roku, godzina **9⁰⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.6. Termin związania ofertą:

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4.7. Data, godzina i miejsce otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Literacka 20, 05-822 Milanówek w gabinecie dyrektora dniu **19 sierpnia 2009** roku, o godzinie **9³⁰**.

Dyrektor Szkoły
-/-
Marianna Frej