

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

*„Budowę placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2
w Milanówku w ramach programu Radosna Szkoła“*

Zamówienie Publiczne nr ZP.340/1/10

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Literacka 20, 05-822 Milanówek

Milanówek, maj 2010 rok

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
13. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
15. Istotne warunki umowy, wzór umowy
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
17. Zawarcie umowy ramowej
18. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
19. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
20. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
21. Informacja dotycząca Podwykonawców
22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

DOKUMENTY PRZETARGOWE:

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 1
2. Projekt – załącznik nr 2
3. Przedmiar robót – załącznik nr 3
4. Elementy wyposażenia placu zabaw – załącznik nr 4
5. Regulamin placu zabaw na tablicę – załącznik nr 5
6. Formularz ofertowy- załącznik nr 6
7. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 8
9. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 9
10. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 10
11. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień – załącznik nr 11
12. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 12
13. Wykaz Podwykonawców – załącznik nr 13
14. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 14

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa nr 2 w Milanówku, ul. Literacka 20, 05-822 Milanówek
NIP: 529-10-82-323;
tel. (022) 758-34-85, fax. (022) 755-32-06, e-mail: szkoła.nr2@neostrada.pl
reprezentowana przez Dyrektora Szkoły – mgr Mariannę Frej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r nr 223 poz.1655 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2 w Milanówku przy ulicy Literackiej 2 w ramach programu rządowego „Radosna Szkoła”.

Pełen zakres prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania robót przedstawiony jest w projekcie – *Załącznik nr 2* oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – *Załącznik nr 1*

3.2. Nazwa i numer wg słownika PCV

45.11.27.23 - 9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

37.53.52.00 - 9 – Wyposażenie placów zabaw

45.23.32.00 - 1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

3.3. Zakres prac

1. Przygotowanie terenu pod plac zabaw
2. Wykonanie bezpiecznej nawierzchni spełniającej normę PN-EN 1177
3. Dostawa oraz montaż urządzeń zabawowych zgodnych z normą PN-EN 1176

3.4. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

3.4.1. Zamawiający wymaga by gwarancja na urządzenia zabawowe i nawierzchnię bezpieczną wynosiła minimum 60 miesięcy licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.

3.4.2. Urządzenia zabawowe i nawierzchnie bezpieczne muszą spełniać wymogi norm PN-EN 1176, PN-EN 1177 oraz pozostałych norm dotyczących nawierzchni i wyposażenia placów zabaw. Wszystkie zastosowane materiały i wyroby muszą posiadać niezbędne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.

3.4.3. Jeśli w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do SIWZ zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt,

stanowiący o ich przydatności, charakterze, wytrzymałość. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania równoważnych parametrów technicznych.

- 3.4.4. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania w ofercie równoważnej lub lepszej funkcjonalności. Materiały i elementy budowli muszą być jednorodne i wskazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami w dokumentacji projektowej.
 - 3.4.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób ciągły.
 - 3.4.6. Zamawiający nie wskazuje i nie zapewnia placu dla zaplecza technicznego. Teren zaplecza Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający zapewnia dostęp do energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego.
 - 3.4.7. Za bezpieczeństwo na terenie, na którym wykonywane będą roboty, od chwili rozpoczęcia robót aż do oddania placu zabaw, odpowiedzialny będzie Kierownik budowy.
 - 3.4.8. Wykonawca zobowiązany jest ogrodzić i zabezpieczyć teren objęty wykonywanymi pracami w sposób uniemożliwiający wejście osób postronnych, szczególnie dzieci
 - 3.4.9. Na terenie prowadzenia robót należy w sposób fachowy zabezpieczyć przed uszkodzeniem wszystkie drzewa.
 - 3.4.10 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pierwotnego stanu (odtworzyć) powierzchni biologicznych i innych w przypadku zniszczenia.
 - 3.4.11. Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany będzie do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej terenu działki oraz opracowania dokumentacji powykonawczej
 - 3.4.12. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia nie ujęte w przedmiarach robót.
 - 3.4.13. Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należyta starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
 - 3.4.14. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - 3.4.15. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i STWiOR.
- 3.5. Oferty częściowe
 - 3.5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3.6. Oferty wariantowe
 - 3.6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Zamówienia uzupełniające

3.7.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał całość przedmiotu w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

4.2. Za dzień zakończenia robót uznaje się datę zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę potwierdzoną w protokole końcowym odbioru robót.

4.3. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca złoży oświadczenie o wykonaniu dokumentacji powykonawczej w tym m.in. inwentaryzacji geodezyjnej, planu zagospodarowania działki, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów itp. na wszystkie materiały i urządzenia użyte przy budowie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej 2 zamówienia polegające na budowie placu zabaw w zakresie co najmniej takim jaki dotyczy niniejszego zamówienia oraz co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu nawierzchni bezpiecznej w zakresie co najmniej takim jaki dotyczy niniejszego zamówienia.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania,

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2006r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), w zakresie:

- kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie deliktowe odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy).

5.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

5.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

5.4.1. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy na dzień składania ofert.- *załącznik nr 8*

6.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone – *załącznik nr 9*

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, kontrolę jakości i których zakres wykonywanych obowiązków wymaga posiadania uprawnień wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakres posiadanych uprawnień niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *załącznik nr 10*

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, do kierowania robotami w branży drogowej i przynależącymi do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa- *załącznik nr 11*

6.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia deliktowego potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważną/y na dzień składania ofert związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 złotych wraz z potwierdzeniem dokonania opłacenia ubezpieczenia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia- *załącznik nr 12*

- 6.2.2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.7. Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do występowania w imieniu Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, uchwała wspólników spółki, konsorcjum) o ile nie wynika to z załączonych dokumentów.
- 6.2.8 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonywania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2- 6.1.5 dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.2.9 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, winien on przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, obejmującą kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 złotych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.1. Wobec Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 Ustawy – Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Wobec Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o likwidacji, upadłości Wykonawcy, uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie oraz czy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożone odpowiednio w terminie wymaganym dla danego dokumentu.

6.4 Oferty wspólne

6.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać opisane poniżej wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

6.4.2. Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),

6.4.3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi oddzielnie złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8 Pzp., zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy Pzp.,

6.4.4. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki

6.4.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.4.6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.5. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 7.6. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.7. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Wiesław Krendzelak – kierownik referatu Technicznej Obsługi Miasta Urzędu Miasta Milanówka
e-mail:tom@milanowek.pl

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk podinspektor ds. zamówień publicznych
e-mail: przetargi@milanowek.pl

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek od 10⁰⁰ do 18⁰⁰
- wtorek, środa, czwartek, piątek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

strona internetowa Zamawiającego: www.szkoła2milanowek.neostrada.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

11.3. Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.5. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11.6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana, parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami (rejestr handlowy lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

11.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:
- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób
- 11.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 11.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 11.12. Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 11.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.14. Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.15. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 11.16. Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.
- 11.17. Oferta musi zawierać:
- wypełniony formularz oferty – *załącznik nr 6*
 - pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
 - wypełniony kosztorys ofertowy – *załącznik nr 7*
 - Dokument potwierdzający, że oferowane urządzenia zabawowo – sprawnościowe odpowiadają normie PN-EN 1176 – Wyposażenie placów zabaw,
 - Dokument potwierdzający, że nawierzchnia odpowiada normie PN-EN 1177 – Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6
 - wykaz Podwykonawców – *załącznik nr 13*
 - parafowany wzór umowy – *załącznik nr 14*
- 11.18. Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów

w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

- 11.19. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.
- 11.21. Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”
- 11.22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.23. Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:
- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
 - zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.
- 11.24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
Podpisuje ją Wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy-Prawo zamówień publicznych)
 - osoba – pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał) do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
 - Wypełniając „formularz ofertowy”, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie),

- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być zgodna z SIWZ,
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS, informację z Krajowego Rejestru Karnego – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujących wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

11.26. Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

11.27 Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrzystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wykonawca:
NAZWA Firmy
ul.
miejscowość

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa nr 2
ul. Literacka 20
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony
„Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2 w Milanówku
w ramach programu Radosna Szkoła”
ZP.340/1/10*

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.06.2010 rok godz. 10³⁰

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” - określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Wykonawca określi cenę na podstawie otrzymanej dokumentacji, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu, oraz własnych pomiarów w terenie. Przedstawiony w dokumentacji projektowej przedmiar robót stanowi informację pomocniczą przy określaniu wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.3. Wykonawca w oferowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania usługi:
- koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów i pracy sprzętu),
 - koszty robót pomocniczych związanych z zamówieniem oraz
 - koszty pośrednie (organizacji placu budowy, obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji powykonawczej, wykonania badań i prób, uporządkowania terenu po zakończeniu prac) ponoszone przez Wykonawcę oraz wykonania innych robót wymaganych technologią z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia umowy.

- 12.4. Zamawiający nie wymaga, aby podane w przedmiarze robót katalogi nakładów rzeczowych stanowiły podstawę do wyceny kosztów.
- 12.5. Wykonawca w oparciu o w/w dokumenty wypełni i dołączy do oferty kosztorys ofertowy podając ceny jednostkowe i wartości poszczególnych rodzajów robót – *załącznik nr 7*
- 12.6. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego nie musi być tożsama z wartością wyliczoną w kosztorysie. Należy w tym przypadku podać przyczyny różnicy.
- 12.7. W kosztorysie Wykonawca podaje ceny netto (bez podatku VAT) poszczególnych rodzajów robót.
- 12.8. W kosztorysie ofertowym Wykonawca uwzględni również prace pomocnicze (jako osobne pozycje lub w przypadku braku takich pozycji Zamawiający uzna, że ich wartości zawarte są w cenach jednostkowych robót budowlanych).
- 12.9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) w „*formularzu oferty*” podają tylko cenę netto zamówienia nie wyliczając podatku VAT i kwoty brutto.
- 12.10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 12.11. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 12.12. Ceny jednostkowe będą miały zastosowanie przy ewentualnych robotach dodatkowych lub zamiennych.
- 12.13. Zamawiający nie wskazuje i nie zapewnia placu dla zaplecza technicznego. Teren zaplecza Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający zapewnia dostęp do energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego.
- 12.14. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
- 12.15. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązującego podatku VAT.
- 12.16. Cena oferty będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.
- 12.17. Cena oferty jest ceną wiążącą i będzie miała zastosowanie przy rozliczeniach z Wykonawcą i nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
- 12.18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 12.19. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie, oraz

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. OPIS KRYTERIÓW, ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

13.2. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 11 złożonych wraz z ofertą.

13.4. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

13.5. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min – cena najniższa

C b – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

13.7. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

13.8. W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

13.9. W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

13.10. Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 92 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

14.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

14.3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej przed zawarciem umowy w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ma prawo do zaciągania oświadczeń woli.

14.4. Zamawiający nie przewiduje innych szczególnych formalności związanych z zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia; umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

15.1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacjom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

- 15.3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 15.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastosowaniem przepisów kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
- 15.5. Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.6. Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
- 15.8. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 15.9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
- 15.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

16. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

18. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:

- 18.1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 18.1.1. z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej;
- 18.1.2. w przypadku wystąpienia w czasie realizacji zamówienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie robót objętych zamówieniem Zamawiający przewiduje możliwość wstrzymania prac na pisemny wniosek Wykonawcy do czasu usunięcia lub wyjaśnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót. Wykonawca otrzyma część wynagrodzenia za wykonane prace po podpisaniu przez obie strony protokołu częściowego odbioru robót potwierdzającego wykonanie prac, z uwzględnieniem możliwości zmiany terminu wykonania umowy;
- 18.1.3. w przypadku wystąpienia w czasie realizacji zamówienia nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona. Wykonawca otrzyma część wynagrodzenia za wykonane prace po podpisaniu przez obie strony protokołu częściowego odbioru robót potwierdzającego wykonanie prac;
- 18.1.4. z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę, robót - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych;
- 18.1.5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- 18.1.6. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.

19. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

20.1. Składanie ofert:

- 20.1.1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Milanówku ul. Literacka 20, bądź wysłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego.
- 20.1.2. Termin składania ofert upływa dnia **15.06.2010** roku, godzina **10³⁰**.
- 20.1.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

20.2. Otwarcie ofert

- 20.2.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Literacka 20, 05-822 Milanówek w gabinecie Dyrektora w dniu **15.06.2010** roku, o godzinie **11⁰⁰**.

20.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

20.2.3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia.

20.2.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

20.2.5. Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

20.2.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2.7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

20.2.8. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

20.2.9. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

20.2.10. Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

20.2.11. Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

20.2.12. Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

21.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

21.2. Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

21.3. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z

Podwykonawcami w ciągu trzech dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym lub z Podwykonawcą.

21.4. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:

- zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
- kwotę wynagrodzenia za prace,
- termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy
- warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac nastąpi po ich odbiorze przez Wykonawcę.

21.5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą. Wszelkie zmiany zawartych umów, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

21.6. Wykonawca poda zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także ich wartość – załącznik nr 13

21.7. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.

21.8. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż Podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych mu prac oraz zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego stosownie do art.647¹ k.c..

21.9. Podzlecenie części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcy w zakresie nie określonym w załączniku w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego o ile nie zmieni to istotnych warunków SIWZ.

21.10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

21.11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi pracami dotyczącymi danego zamówienia zostały uregulowane.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

22.1. Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

22.2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

22.3. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

22.4. Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

23.1. Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.